

令和 7 (2025) 年度

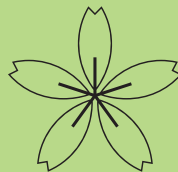
法学部 学校推薦型選抜(公募制)

学生募集要項

政治学科

必ずお読みください

本要項の記載内容は変更となる場合があります。最新の情報は本学入試情報ホームページに掲載する「入試制度の変更点」にてお知らせしますので、必ず出願前（入学検定料納付前）及び受験前にご確認ください。



学習院大学

目 次

① 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）	2
② 趣旨	3
③ 募集人員	4
④ 出願資格	4
⑤ 第1次選考	5
⑥ 最終選考：第1次選考合格者対象	7
⑦ 入学手続	9
⑧ 過去の志願者・合格者数	9
⑨ 参考：2024年度学習院大学入学者納付金	10
⑩ 外国送金による入学検定料の振込について	11
⑪ 入学検定料の返還について	12
⑫ 在留資格の取得について	13
⑬ 構内案内図	14
⑭ Web 出願のご案内	15

個人情報の取扱いについて

本学では、個人情報について、法律及び「学習院個人情報保護規程」に基づき慎重に取り扱っております。

出願及び入学手続においてご記入いただいた住所、氏名、生年月日等の個人情報は、「入学試験の実施」、「合格発表」、「入学手続」及びこれらに付随する業務の処理を行うために利用します。

また、統計処理した上記個人情報を、本学における「入学者選抜方法の検討」、「教育改善のための調査・研究」、「大学の管理運営（各種調査・分析、事業企画）」、「広報活動」及びこれらに付随する業務のための資料として利用します。

なお、処理業務の一部は、本学アドミッションセンターより機密保持条項を含む契約を締結した業者に委託し、その際、必要な範囲で個人情報の全部又は一部を提供しますので、あらかじめご了承ください。

① 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

学習院大学では、卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）及び教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）に定める教育を受けるために必要な、各学部・学科及び研究科・専攻で掲げる知識・能力や目的意識・意欲を備えた学生を、各種選抜試験を通じて受け入れます。

法学部

法学部では、卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）及び教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）に定める教育を受けるために必要な、学科ごとに掲げる知識・能力や目的意識・意欲を備えた学生を、各種選抜試験を通じて受け入れます。

政治学科

政治学科では、次に掲げる知識・能力や目的意識・意欲を備えた学生を、各種選抜試験を通じて受け入れます。

（知識・技能）

1. 幅広い教養と専門知識を修得するための基盤となるよう、高等学校卒業相当の学力を有している。
2. 自分の考えを伝え、他者の考えを理解するための前提として、高等学校卒業相当の国語及び外国語等の知識を備えている。
3. 深い洞察力と論理的思考力を養うために、高等学校卒業相当の数学・地理歴史・公民等の知識を備えている。

（思考・判断・表現）

4. 物事を多面的に分析した上で、様々な意見を理解し、自らの考えにつき積極的に表現することができる。

（関心・意欲・態度）

5. 社会の諸活動・諸現象に関心を持ち、自分なりの問題意識をもって物事を主体的に分析するとともに、他者の考えを理解しようとする意欲・態度を有している。

入学者選抜ごとの評価項目

入学者選抜ごとに、以下のとおり評価項目を取扱います。
 ※入学者に期待する能力を、◎＝非常に重要、○＝重要、で表示

入学者選抜	選抜方法	知識・ 技能	思考力・ 判断力・ 表現力	主体性を 持って多様 な人々と協 働して学ぶ 態度	備考
一般選抜（コア試験）	筆記試験	◎	◎		
一般選抜（プラス試験）	筆記試験	◎	◎		
一般選抜（大学入学共通テスト利用入学者選抜）	大学入学共通テスト	◎	○		
学校推薦型選抜（指定校）	調査書	◎		○	出席回数や学習状況を本学入学後の勉学意欲について評価する際の参考にします。
	推薦書	○	○	◎	高等学校等における諸活動に関する記載から、主に主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度について評価します。
	志望理由（志願票裏面）			◎	本学入学後の勉学意欲及び本学部への適性について評価します。
	英語資格・検定試験	◎			
学校推薦型選抜（公募制） ※政治学科のみ実施	調査書	◎		○	出席回数や学習状況を本学入学後の勉学意欲について評価する際の参考にします。
	推薦書	○	○	◎	高等学校等における諸活動に関する記載から、主に主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度について評価します。
	志望理由書			◎	本学入学後の勉学意欲及び本学部への適性について評価します。
	活動報告書			◎	高等学校等における諸活動に関する記載から、主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度について評価します。
	英語資格・検定試験	◎			
	英語問題	◎	○		
	論述問題	○	◎		
	面接	○	○	◎	
「外国高等学校出身者」 および 「海外帰国生徒」対象入学	志願票②（本学で何を学びたいのか、海外生活で何を果たしたのか等）			◎	本学入学後の勉学意欲及び本学部への適性について評価します。
	日本の高等学校の調査書	◎		○	出席回数や学習状況を本学入学後の勉学意欲について評価する際の参考にします。
	外国学校の成績証明書	◎			
	資格証書	◎			
	小論文（日本語）	○	◎		
編入学	面接（日本語）	○	○	◎	
	志望理由（志願票裏面）			◎	本学入学後の勉学意欲及び本学部への適性について評価します。
	筆記試験	◎	◎		
	面接		○	◎	

② 趣旨

本学法学部政治学科では、政治学科で学ぶ高い意欲をもつ多様な学生を広く積極的に受け入れる目的で、学校推薦型選抜（公募制）を実施します。この制度は、高等学校等における学業成績、課外活動や社会活動など、学力試験だけでは評価しにくい資質や能力を調査書、志望理由書、活動報告書等の資料によって判断するとともに、英語問題・論述問題・面接によって、英語能力及び分析能力に優れ、志の高い学生を選抜します。

政治学科は、意欲ある学生に英語力や分析力など特徴ある能力開発の場を提供し、将来のキャリア選択の幅

を広げるとともに、大学院進学を希望する学生を後押しすることを目的として、FTコース（特別選抜コース）を用意しています。学校推薦型選抜（公募制）は、FTコースに進学する意欲がある学生がこれを活用することを期待するものです。ただし、学校推薦型選抜（公募制）による入学は、FTコース進学を保証するものでも義務づけるものでもありません。

全国の高等学校等から幅広く受験生を募ります。出願には、学校長の推薦状が必要ですが、1校あたりの推薦人数は制限しません。

3 募集人員

学 部	学 科	募集人員
法 学 部	政 治 学 科	5名程度

(法学部法学科では実施いたしません)

4 出願資格

以下の3つの条件を全て満たし、かつ高等学校長又は中等教育学校長の推薦を受けられる者。

- (1) 学校教育法に基づく高等学校（中等教育学校の後期課程を含む。以下同じ）若しくは文部科学大臣の認定する在外教育施設の高等部を2023年3月以降に卒業した者又は2025年3月までに卒業見込みの者で、学習院大学法学部政治学科を第一志望とし、合格した場合は入学を確約できる者。加えて、本学部のカリキュラムを理解し、志望理由や入学後の構想が明確であること。
- (2) 高等学校入学以来最終学年1学期又は前期まで（卒業生の場合は卒業まで）の「全体の学習成績の状況」が3.8以上であること。
※「学習成績の状況」は、従来の「評定平均値」にあたります。
- (3) 指定する外部の英語資格・検定試験のいずれかの基準を満たす者。（各スコアは、出願時に取得後2年以内のもの：2022年11月以降取得）

基準	GTEC 1220点以上（4技能オフィシャルスコアに限る）
	英検準1級以上合格かつCSEスコア2304点以上
	TOEFL iBT® 62点以上
	IELTS Overall Band Score 5.5以上
	TEAP 310点以上（4技能の合計、同一試験日のスコアの合計点に限る）
	TEAP CBT 550点以上
	ケンブリッジ英語検定162点以上
	TOEIC® L&R + TOEIC® S&W 910点以上

参考 [一般選抜プラス試験：外部の英語資格・検定試験の点数換算表]

換算点数	GTEC	英検 CSEスコア	TOEFL iBT®	IELTS	TEAP (R+L+W+S)	TEAP CBT	ケンブリッジ 英語検定	TOEIC® L&R+ TOEIC® S&W
150	1370	1級 2630	100	7.0	390	750	185	1300
140	1260	準1級 2540	70	6.0	340	615	169	1030
130	1220	準1級 2304	62	5.5	310	550	162	910

- ※提出できる英語資格・検定試験の成績は1つのみです。
 ※複数の英語資格・検定試験を取得している場合は、上表 [一般選抜プラス試験：外部の英語資格・検定試験の点数換算表] を参考に、最も高い成績を提出してください。
 ※異なる実施回の4技能のスコアを組み合わせることはできません。同一実施回のスコアを提出してください。ただし、① TOEIC® L&R と TOEIC® S&W は異なる実施回のスコアを提出できます（L と R、S と W はそれぞれ同一実施回のスコアを提出してください）、② TOEFL iBT® の MyBest® スコアも利用できます、③ 英検の一次試験免除者は、二次試験受験時に申請した一次試験受験回のスコアと二次試験のスコアの組み合わせを認めます。
 ※GTEC は、4技能のオフィシャルスコアに限ります（CBTタイプと検定版）。
 ※GTEC は、アセスメント版のスコアは利用できません。

※英検は、取得した級の合格（二次試験不合格は除く）に加えて、CSE スコアが基準点以上の場合のみ対象となります。
※英検は、英検（従来型）に加え、英検 S-CBT、英検 S-Interview のスコアも利用できます。
※TOEFL ITP[®]、TOEFL Junior[®]、TOEFL Primary[®] のスコアは利用できません。
※TOEFL iBT[®] Home Edition のスコアは利用できます。
※IELTS (Academic Module のみ)は、IELTS（ペーパー版）及びIELTS（コンピューター版）も利用できます。
※ケンブリッジ英語検定は、for schools、Linguaskill（リンガスキル）のスコアも利用できます。ただし、リンガスキルを選択した場合、スコアの上限が180点となるため、換算点の上限も140点となります。
※TOEIC[®] Speaking のみ、TOEIC[®] Writing のみの単体受験のスコアは利用できません。
※TOEIC[®] Tests の団体特別受験制度（IP テスト）のスコアは利用できません。また、TOEIC Bridge[®] Listening & Reading Tests 及び TOEIC Bridge[®] Speaking & Writing Tests のスコアについては、制度によらず利用できません。

出願にあたっての注意

- (1) 出願資格を満たさない者については、出願書類を受理しません。
- (2) 身体に障がいをもつ志願者（「学校教育法施行令」第22条の3に定める身体障がいの程度）は、受験及び修学に際して、特別な配慮を必要とすることがあるので、必ず出願前に本学アドミッションセンターにお問合せください。
- (3) 高等学校在籍時において学期中に留学又は休学・留年等している場合や、高等学校へ転入学した場合において、調査書の成績欄に空白の期間がある際は、10月2日（水）～10月9日（水）の間に、本学アドミッションセンターに必ずお問合せください。出願資格及び出願書類等に疑問のある場合も必ずこの期間にお問合せください。期間内に受験資格が確認されていない場合は、出願が受理されないことがあります。
- (4) 同一試験日の他の入試制度との併願及び本入試制度内での複数学科の併願はできません。また、学校推薦型選抜（指定校）との併願はできません。

⑤ 第1次選考

1. 第1次選考出願手続（Web 出願後、出願書類の提出が必要です）

- (1) 出願期間：2024年11月1日（金）～11月6日（水）

（注）出願期間を過ぎたもの又は出願書類に不備があるものは、受理しません。

郵送の場合は、簡易書留（かつ速達扱い）で送付してください（出願期間内必着）。窓口提出の場合は、出願期間の窓口受付時間内に本学アドミッションセンター窓口まで持参してください。

- (2) 出願書類等

志願者は、15頁の「[Web 出願のご案内](#)」を参照のうえ、次頁の書類を全て出願用封筒に入れてください。なお、**次頁の書類以外の提出は、一切認めません。**

出願に際し、虚偽の申請を行った者は、入学資格を失います。なお、いったん提出された書類は、返却しません。

1. 写真2枚	写真は、縦4cm×横3cm、上半身無帽、正面向き、背景無地、出願前3か月以内に撮影したもので、アプリ等で画像（顔等）を加工しておらず、受験時に本人と確認できるもの。カラー・白黒のいずれでも可。裏面に志望学科と氏名を記入してください。																				
2. 調査書 *	在学学校長が作成したもので、厳封されたもの。																				
3. 推薦書	〈本学所定の用紙〉 在学学校長が作成したもので、厳封されたもの。																				
4. 指定する外部の英語資格・検定試験の成績証明書	<p>・各検定試験の実施日程・成績証明書の発行手続等については、本学ではなく各試験実施機関へ直接お問合せください。</p> <p>・原本の提出を原則とします（返却はいたしませんのでご注意ください）。原本が1部しかない等の理由で提出できない場合は、下記a、bいずれかの方法により、原本証明済のコピーを提出することができます。</p> <p>a. 原本を在学高等学校等に持参し、コピーを取ってもらい、コピーの内容が原本と相違ないことの証明を受ける（証明の際は、証明日・証明者名を明記のうえ、証明機関の印を押印）。</p> <p>b. 原本を本学アドミッションセンターに持参し、アドミッションセンター職員がコピーを取り、コピーの内容が原本と相違ないことの証明を受ける（本学アドミッションセンターの証明印を押印）。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">試験の種類</th> <th style="text-align: center;">成績証明書等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>GTEC</td> <td>OFFICIAL SCORE CERTIFICATE</td> </tr> <tr> <td>英検（英検（従来型）、英検 S-CBT、英検 S-Interview を含む）</td> <td>合格証明書又は英検 CSE スコア証明書</td> </tr> <tr> <td>TOEFL iBT®</td> <td>Official Score Reports (Institutional Score Report) 又は Test Taker Score Report (※1)</td> </tr> <tr> <td>IELTS (Academic Module のみ)</td> <td>Test Report Form</td> </tr> <tr> <td>TEAP</td> <td>OFFICIAL SCORE REPORT</td> </tr> <tr> <td>TEAP CBT</td> <td>OFFICIAL SCORE REPORT</td> </tr> <tr> <td>ケンブリッジ英語検定</td> <td>認定証 (Certificate) 又は結果ステートメント (Statement of Results)</td> </tr> <tr> <td>Linguaskill (リンガスキル)</td> <td>Test Report</td> </tr> <tr> <td>TOEIC® L&R 及び TOEIC® S&W (いずれも IP を除く)</td> <td>OFFICIAL SCORE CERTIFICATE (※2)</td> </tr> </tbody> </table> <p>※1 Official Score Reports (Institutional Score Report) の直送を申し込む際に必要となる本学の Institution Code は「0408」です。なお、本学に到着するまで4～6週間程度かかるかとされています。出願期間最終日までに到着するよう余裕をもった日程で手続を行ってください（スコアは、出願期間前に到着しても構いません）。また、ETS アカウントの My TOEFL Home (個人アカウントページ) からスコアの画面を出力し提出することは認められません。</p> <p>※2 TOEIC® L&R 及び TOEIC® S&W については、それぞれの OFFICIAL SCORE CERTIFICATE を提出してください。令和5（2023）年4月以降の実施回については原本があれば原本を、原本がなければ「デジタル公式認定証」を自身で印刷したものを提出してください。</p>	試験の種類	成績証明書等	GTEC	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE	英検（英検（従来型）、英検 S-CBT、英検 S-Interview を含む）	合格証明書又は英検 CSE スコア証明書	TOEFL iBT®	Official Score Reports (Institutional Score Report) 又は Test Taker Score Report (※1)	IELTS (Academic Module のみ)	Test Report Form	TEAP	OFFICIAL SCORE REPORT	TEAP CBT	OFFICIAL SCORE REPORT	ケンブリッジ英語検定	認定証 (Certificate) 又は結果ステートメント (Statement of Results)	Linguaskill (リンガスキル)	Test Report	TOEIC® L&R 及び TOEIC® S&W (いずれも IP を除く)	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE (※2)
試験の種類	成績証明書等																				
GTEC	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE																				
英検（英検（従来型）、英検 S-CBT、英検 S-Interview を含む）	合格証明書又は英検 CSE スコア証明書																				
TOEFL iBT®	Official Score Reports (Institutional Score Report) 又は Test Taker Score Report (※1)																				
IELTS (Academic Module のみ)	Test Report Form																				
TEAP	OFFICIAL SCORE REPORT																				
TEAP CBT	OFFICIAL SCORE REPORT																				
ケンブリッジ英語検定	認定証 (Certificate) 又は結果ステートメント (Statement of Results)																				
Linguaskill (リンガスキル)	Test Report																				
TOEIC® L&R 及び TOEIC® S&W (いずれも IP を除く)	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE (※2)																				
5. 志望理由書	〈本学所定の用紙〉（日本語500字～600字） 本学科への志望動機を説明したうえで、自分が本学科での勉学に対して適性があると考え理由と本学科での勉学が自分に対して持つ意味について記述してください。																				
6. 活動報告書	〈本学所定の用紙〉（日本語500字～600字） 高校時代に力を入れて取り組んだ活動を説明したうえで、自分がその活動に力を入れて取り組んだ理由と自分がその活動に取り組んだことによって得た成果について記述してください。																				

*外国の高等学校に留学した者の場合は、留学先の成績証明書及び在籍期間証明書を併せて提出してください。それらの証明書を出願期間内に提出できない場合は、出願できません。なお、証明書が和文又は英文以外の場合は、和訳又は英訳し、翻訳された内容は原本と相違ないことの証明を在学高等学校等で受けて提出してください。この場合、原本と証明された翻訳書類の両方を提出してください（証明の際は、証明日・証明者名を明記のうえ、証明機関の印を押印）。

(3) 第1次選考入学検定料納付期間：2024年10月18日（金）～11月6日（水）（この期間外は取り扱いません。）

(4) 第1次選考入学検定料 15,000円

入学検定料の支払方法として、コンビニエンスストア、金融機関ATM（Pay-easy）、ネットバンキング（Pay-easy）、クレジットカードが選択できます。（入学検定料の他に手数料が必要です）

いったん提出した書類及び納入した入学検定料は、原則として返還しません。ただし、「入学検定料返還の対象となる理由」のいずれかのケースに該当し、かつ「入学検定料の返還手続」に則り、検定料返還願が受理された場合は、入学検定料を返還いたします（12頁参照）。この場合、返還には時間がかかりますのであらかじめご承知おきください。また、手数料については、返還することができません。

(5) 受験票

① 出願者には、書類を受理次第、受験票を送付します。

② 出願書類は、到着順に受け付けていますが、11月19日（火）を過ぎても受験票が到着しない場合には、必ず本学アドミッションセンターまでお問合せください。

2. 第1次選考：書類選考

調査書、推薦書、外部の英語資格・検定試験の成績証明書、志望理由書、活動報告書により総合的に判断し可否判定を行います。

3. 第1次選考合格発表

第1次選考合格発表日：2024年11月22日（金） 10:00

(1) 以下のホームページに合格者の受験番号一覧を掲載します。また、合格者には、併せて「最終選考の案内」を速達郵便で送付します。

<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/result/>

(2) 可否に関するお問合せには、一切応じません。

6 最終選考：第1次選考合格者対象

1. 最終選考出願手続（※ Web 出願ではないのでご注意ください）

(1) 出願方法：第1次選考合格者は、最終選考検定料20,000円を振り込んでください。

なお、最終選考検定料領収書（本人保存用）は、大切に保管しておいてください。

(2) 最終選考入学検定料納付期間：2024年11月22日（金）～11月29日（金）（この期間外は取り扱いません）

(3) 最終選考入学検定料：20,000円（銀行等振込）（※第1次選考時と支払方法が異なるのでご注意ください）

① 第1次選考合格者に送付する本学所定の「振込依頼書」を使用し、銀行等から電信扱いで（2）の納付期間内に振り込んでください。

② ゆうちょ銀行及び郵便局からの払込みはできません。

③ 現金自動預払機〔ATM〕、インターネットによる振込は使用しないでください。

④ この期間内に最終選考検定料を納入しなかった場合は、最終選考の受験資格を失います。

⑤ いったん納入された最終選考検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

- ⑥ 出願者が日本国内に居住しておらず日本国外から出願する場合は、外国送金により最終選考入学検定料を振り込んでください。11 頁の「⑩ 外国送金による入学検定料の振込について」の内容をよく読み、期限内に余裕をもって手続を行ってください。

なお、外国送金した際に銀行から受け取る外国送金依頼書「本人控」のスクランデータ (PDF) を本学アドミッションセンターにメールで送信するとともに、外国送金依頼書「本人控」のコピーを本学アドミッションセンターに提出してください。

2. 最終選考

(1) 実施日

2024 年 12 月 7 日 (土) 9 : 10 集合

(2) 内容

【英語問題】 与えられた英文資料について、その内容を正確に把握する読解力と、関連する問いに対して的確に日本語で発信することができる論理的思考能力及び表現能力を評価し、本学科での学修に対する適性を判断します。

【論述問題】 与えられた課題や資料の内容を正確に把握し、社会の諸現象に関して多面的・批判的に分析できる能力に加え、日本語で的確に発信することができる論理的思考能力と表現能力を評価し、本学科での学修に対する適性を判断します。資料については、日本語の評論、グラフ、データ、図表などが含まれます。

【面接】 学修意欲、社会の諸問題に対する関心の高さ、質問に対する理解力、基礎的な表現力等を評価し、本学科での学修に対する適性を判断します。

(3) 試験時間

科目	英語	論述	面接
時間	9 : 30 ~ 10 : 30 (60 分)	10 : 45 ~ 11 : 45 (60 分)	筆記試験終了後 (午後を予定)

※選考当日の緊急連絡先：学習院大学アドミッションセンター 電話 (03)5992-1083、(03)5992-9226

受験上の注意

- (1) 受験者は、必ず試験開始時刻の 20 分前までに会場に入り、自分の受験番号の席についてください。
- (2) スマートフォン・携帯電話・スマートウォッチ等の通信機器は、試験室に入る前に電源を切っておくとともに、アラーム機能を解除しておいてください。スマートフォン・携帯電話・スマートウォッチ等を時計の代用として使用することは一切認めません。携帯電話・時計等の電子機器が鳴動した場合には、監督者が受験者本人の了承を得ずに該当物（鞆等に入っている場合は鞆ごと）を試験室外に持ち出し、試験本部で試験終了まで保管します。
- (3) 試験内容に係る撮影・録画・録音を禁止します。
- (4) 受験票は、当日必ず携帯し、会場では机上に置いてください。
- (5) 試験の際、不正行為を行った者は、受験資格及び入学資格を失います。
- (6) 試験開始後 20 分を過ぎた場合は、原則として試験室に入ることを認めません。

3. 最終選考合格発表

最終選考合格発表日：2024 年 12 月 13 日 (金) 10 : 00

- (1) 以下のホームページに合格者の受験番号一覧を掲載します。また、合格者には、併せて「入学手続書類」を速達郵便で送付します。

<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/result/>

- (2) 可否に関するお問合せには、一切応じません。

7 入学手続

1. 合格者は、**2025年1月9日(木)**までに納付金を一括納入(銀行等振込)のうえ、必要書類を簡易書留(かつ速達扱い)で本学へ郵送して、入学手続を完了してください。上記の締切日までに入学手続を完了しない者は、入学資格を失います。

※入学手続書類の作成及び手続方法については、合格者に送付する「入学手続要項」に従ってください。

出願時に高等学校等を「卒業見込」又は「修了見込」で受験・合格した方で、2025年3月31日(月)までに卒業又は修了することができない方は、入学の資格が取り消されます。

2. 入学手続時納付金

2025年度入学者の納付金は現在未定のため、参考として2024年度の納付金を10頁に掲載します。また、納付方法及び金額については、「入学手続要項」に明示します。

3. 入学辞退

- ・学校推薦型選抜(公募制)では、「学習院大学法学部政治学科を第1志望とし、入学を確約できる者」を出願条件としています。合格後、やむを得ない事情により入学辞退を申し出る場合は、入学辞退の理由を明記した高等学校長の職印による「学校推薦型選抜入学辞退願」(任意の書式)を、高等学校長から本学学長宛に提出しなければなりません。
- ・本学への入学手続を行った後、入学が不可能になり、2025年3月31日(月)16:00までに入学辞退を申し出た者に対しては、入学金を除く入学手続時納付金(授業料・施設設備費他)を返還します。詳細は、本学アドミッションセンターへお問合せください。

「高等教育の修学支援新制度」(授業料等減免)について

本学は、国の「高等教育の修学支援新制度」による授業料等減免の対象校として認定されています。授業料等減免に関する申請手続については、入学後に案内を行いますので、同制度の利用希望者であっても、合格者は一律に本要項及び入学手続要項に沿って入学手続を完了してください。

8 過去の志願者・合格者数

	2024年度		2023年度		2022年度	
	志願者	合格者	志願者	合格者	志願者	合格者
政治学科	2	2	4	1	2	2

9 参考：2024 年度学習院大学入学者納付金

(単位 円)

区分 費目	法学部	経済学部	文学部		理学部		国際社会科学部	
			哲学科・史学科 日本語日本文学科 英語英米文化学科 ドイツ語圏文化学科 フランス語圏文化学科	心理学科 教育学科	物理学科 化学科 生命科学科	数学科		
入学金	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	
授業料 第1期 ※1	458,000	458,000	495,000	495,000	664,500	664,500	577,500	
授業料 第2期 ※2	338,000	338,000	375,000	375,000	544,500	544,500	457,500	
研究実験費	—	—	—	30,000	80,000	—	—	
施設設備費	310,000	310,000	310,000	310,000	370,000	370,000	310,000	
父母会費	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	
輔仁会費	6,300	6,300	6,300	6,300	6,300	6,300	6,300	
学習院大学新聞代	500	500	500	500	500	500	500	
学生会費	2,500	—	2,000	2,000	—	—	—	
1年次	入学手續時納付額	982,300	979,800	1,018,800	1,048,800	1,326,300	1,246,300	1,099,300
	第2期 納付額 ※2	338,000	338,000	375,000	375,000	544,500	544,500	457,500
	合計	1,320,300	1,317,800	1,393,800	1,423,800	1,870,800	1,790,800	1,556,800
卒業	第1期 納付額	782,300	779,800	818,800	848,800	1,126,300	1,046,300	899,300
	第2期 納付額	338,000	338,000	375,000	375,000	544,500	544,500	457,500
	合計	1,120,300	1,117,800	1,193,800	1,223,800	1,670,800	1,590,800	1,356,800

※ 1 在籍料 120,000 円を含んだ金額です。

※ 2 第 2 期分の振込依頼書は、9 月中旬に保証人宛に送付いたします。

注意 1. 2 年次以降の納付は、毎年第 1 期分を 4 月、第 2 期分を 9 月の年 2 回に分けて行います。なお、4 月に年額を 1 回で納付することもできます。

- 上記納付金のうち、授業料及び施設設備費については、卒業まで同額とします。授業料及び施設設備費以外の納付金に変更があった場合には、新たに定められた金額を納付するものとします。
- 国際社会科学部は、上記のほか海外研修が必須のため、海外研修費用（往復航空運賃、現地授業料、宿泊費、企画料金等）が必要となります。おおよその金額は以下のとおりですが、海外情勢や為替レート等の影響により変動します。

- ・夏・春季休業を利用した短期海外研修：約 300,000 円～1,000,000 円
- ・約 1 学期間の中期海外研修（協定外留学）：約 800,000 円～3,000,000 円
- ・約 1 年間の長期海外研修（協定外留学）：中期海外研修の 2 倍程度

協定留学の場合には、留学先授業料の納付が免除されることがあります。なお、中・長期留学先での学費負担がある場合、協定留学・協定外留学いずれも、留学している期間の本学の授業料と施設設備費が減免されます。

また、授業等でノートパソコンの利用が必須となります。ノートパソコンは各自で手配していただきますが、おおよその金額は約 100,000 円～200,000 円です。

参考：その他資格取得の場合の納付額（教職課程・学芸員課程）（2024 年度参考）

- 教職課程： 教職課程履修費として、正式履修開始年度に、15,000 円（正式履修者全員）
 介護等体験費として、体験年度に、11,000 円（小・中学校の免許取得希望者）
- 学芸員課程： 博物館に関する科目履修費として履修開始年度 4 月に 10,000 円
 博物館実習履修費として実習履修年度 4 月に 5,000 円

○上記納付金の他に、校友会基本会費（永年同窓会費：徴収は 1 回のみ）35,000 円を入学後 3 年目の学費第 1 期分にて徴収いたします。

校友会基本会費に関するお問合せは、校友会事務局にご照会願います。

校友会事務局 03-3988-3288 学習院目白キャンパス内

○学習院大学新入学生特別給付奨学金

本学では、新入学生の納付金負担を軽減するため、入学後に 200,000 円（入学金相当額）を給付する奨学金制度を設けております。申請要件等の詳細は、学生センター学生課までお問合せください。

○寄付金

本学では、新入学生のご父母・保証人の皆様に、学習院の発展並びに教育改革推進のためのご寄付（任意）をお願いしております。入学後に改めてご案内をお送りする予定でございますので、ご理解のうえご協力くださいますようお願い申し上げます。

⑩ 外国送金による入学検定料の振込について

出願者が日本国内に居住しておらず日本国外から出願する場合は、以下のとおり、外国送金により入学検定料を振り込んでください。

【振込先】

送金種類 (Transfer Type)	海外向電信送金 (Overseas Transfer)	
支払方法 (Payment Method)	通知払 (Advise and Pay)	
円為替取扱手数料 (Lifting Charge)	依頼人負担 (Remitter's Account)	
送金金額 (Amount)	入学検定料+外国向け送金の際にかかる手数料	
送金目的 (Purpose)	入学検定料 (Screening Fee)	
連絡事項 (Message)	※送金人 (Remitter) が志願者本人でない場合は、志願者本人の氏名 (アルファベット) を記入してください。	
送金先	銀行名 (Bank Name)	三菱 UFJ 銀行 (MUFG Bank,Ltd.)
	支店名 (Branch)	高田馬場支店 (Takatanobaba Branch)
	口座番号 (Account Number)	2059039
	受取人 (Beneficiary)	Gakkohojin Gakushuin
	銀行住所 (Bank Address)	〒 169-0075 東京都新宿区高田馬場 3-2-3 3-2-3,Takatanobaba, Shinjuku-ku,Tokyo Japan 169-0075
	スウィフトコード (Swift Code)	BOTKJPJT

【注意】

- ①振込時に発生する振込手数料等 (日本の「三菱 UFJ 銀行」での円為替取扱手数料 (2,500 円) + 海外の銀行における送金手数料 (銀行によって異なります)) は、志願者にてご負担いただきます。
 ※ご負担いただく金額は、最終選考入学検定料 (20,000 円) + 円為替取扱手数料 (2,500 円) + 送金手数料 (α) = 22,500 円 + α となります。
 ※払込時の書類にて、円為替取扱手数料は「依頼人 (受験生) 負担」であることを必ず明記してください。
 ※「依頼人」欄には、必ず志願者の氏名 (アルファベット) を明記してください。
 ※銀行によって円為替取扱手数料等の扱いが異なります。振込を行う際、本学に着金する金額が、必要な金額に対して過不足がないかを銀行担当者によく確認のうえ、振込金額を指定してください。
- ②海外の銀行より日本の三菱 UFJ 銀行へ振込する場合、海外の銀行の東京支店を経由する必要はありません。直接日本の三菱 UFJ 銀行高田馬場支店へ振り込むよう、銀行の担当者に伝えてください。海外の銀行の東京支店を経由すると余分な取扱手数料がかかり、本学への入金に不足金が生じますので注意してください。
 ※必ず、銀行担当者に本学口座に不足がないよう振込ができるか確認してください。
- ③金額に不足がある場合、出願は受け付けられません。
- ④日本国内からの代理振込も可能です。その場合は、事前に本学アドミッションセンターにご連絡のうえ、振込の際は、必ず「依頼人」欄に志願者の氏名 (アルファベット) を明記してください。
- ⑤送金に日数を要する場合があります。余裕をもって送金してください。
- ⑥入学志願票の「日本国外の銀行から外国送金」に○印を記入して、必ず外国送金依頼書「本人控」のコピー

を出願書類に同封してください。なお、「本人控」の原本は、大切に保管してください。

- ⑦入学検定料を海外に返還することとなった場合、発生する手数料（円為替取扱手数料（下表を参照）と支払銀行手数料3,000円）は、志願者の負担となります。

〈参考：送金金額と円為替取扱手数料〉

送金金額	円為替取扱手数料
8,000円以上 500万円未満	2,500円
3,000円以上 8,000円未満	送金金額 ÷ 2 - 1,500円
3,000円未満	無料

11 入学検定料の返還について

いったん提出した書類及び納入した入学検定料は、原則として返還しません。

入学検定料返還の対象となる理由

以下のいずれかのケースに該当し、かつ「入学検定料の返還手続」に則り、検定料返還願が受理された場合は、入学検定料を返還いたします。

- 書類未提出：入学検定料を納入したが、出願書類を出願期間内に提出しなかった。
- 期間外振込：振込期間後に振り込まれた場合。
- 過剰納入：入学検定料を適正な金額より多く納入した。
- 出願不受理：入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たさない等の理由により、出願が受理されなかった。
- その他：本学が認める特別な理由により、入学検定料返還の対象となった。

入学検定料の返還手続（郵送に限る）

入学検定料返還願（本学所定用紙）を簡易書留で2025年2月末日までに郵送してください。（消印有効）

(宛先) 〒171-8588 東京都豊島区目白1-5-1 学習院大学アドミッションセンター
--

※封筒の表面に **入学検定料返還願在中** と朱書きしてください。

・入学検定料返還願（本学所定用紙）

「入学検定料返還願」の太枠内に必要事項を記入してください。「入学検定料返還願」は、以下のホームページからダウンロードしてください。

<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/refund/>

入学検定料返還願が受理されてから、指定の口座に入学検定料を振り込むまで3週間程度時間がかかりますのであらかじめご承知おきください。なお、振込手数料については、返還することができません。

⑫ 在留資格の取得について

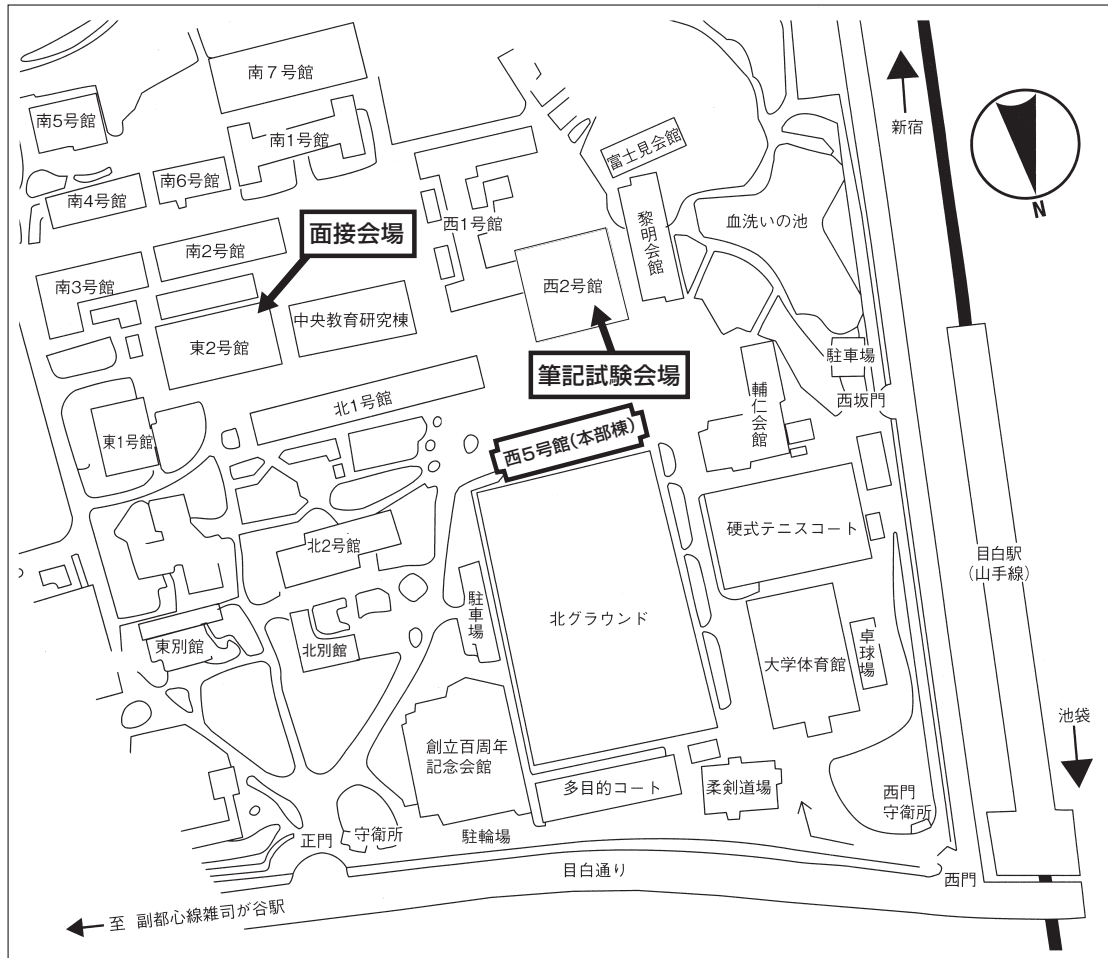
外国人受験生は、原則として入学前に「留学」の在留資格を取得してください。「留学」以外の日本に長期で滞在できる在留資格（「定住者」「家族滞在」等）でも入学・在学することはできますが、授業料減免や奨学金受給の対象になりません（「短期滞在」の在留資格で大学に在籍することはできません）。在留資格に関する申請書類の発行及び入学許可証の発行手続については、以下のホームページをご確認ください。

<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/pass/residence/>

- ※ 本学入学に支障のないビザ（有効期限が2025年4月1日以降のもの）を保有していない場合、本学での修学が不可能となります。在留資格審査は、出入国在留管理を所管する行政庁が行うため、交付が遅れる場合や不許可となった場合、本学は一切の責任を負いません。また、入学辞退申込締切日時後は、いかなる理由があっても、入学手続時納付金は返還いたしません。
- ※ 入学手続時に日本国外に居住し在留資格を有しない者で、所定の期日までに入学諸手続を完了した者は、本学による「在留資格認定証明書」（「留学」）の代理申請を選択することができます。代理申請を選択した者は、「在留資格認定証明書」（「留学」）を大学から受領後、2025年3月31日（月）16：00までに、入学後も有効な「留学」の在留資格を証明する書類（パスポートの顔写真とビザ（査証）のスタンプページのコピー）を提出する必要があります。提出できなかった場合は、本学での修学が不可能となりますのでご注意ください（手続の詳細は上記の本学ホームページをご確認ください）。

なお、2025年3月31日（月）16：00までに入学辞退を申し出た場合は、納入済の入学手続時納付金（入学金を除く）を返還します。

13 構内案内図 (アドミッションセンターは、案内図中央に位置する西5号館(本部棟)建物内4階です。)



(会場は変更になる場合があります)

- 交 通：JR 山手線 目白駅下車徒歩 3 分
 東京メトロ副都心線 雑司が谷駅下車徒歩 10 分
 *自動車による入出、駐車はできません

14 Web 出願のご案内

1 Web 出願に関する注意事項

- ・ Web 出願は、学校推薦型選抜（公募制）、総合型選抜（AO）、一般選抜で利用できます。
- ・ 一度出願した内容は、変更できません。
- ・ 詳しい出願手順については、Web 出願のページでご確認ください。
- ・ 出願には、UCARO の会員登録（無料）及びお気に入り大学選択が必須となります。
※ UCARO とは、受験生が利用するシステムを集約した Web 上のポータルサイトです（Web 出願サイトでの出願登録時に会員登録することもできます）。

1. Web 出願のページへアクセス

Web 出願のページには、本学入試情報ホームページからアクセスできます。10月18日（金）より公開します。



2. 出願登録

画面の案内に従って、出願情報、出願者の個人情報を入力します。

3. 出願内容の登録完了

出願番号

①出願番号をメモするか画面を印刷します。

※出願内容、決済に必要な番号を後で確認する場合に必要です。

②決済に必要な番号をメモするか画面を印刷します。

※決済に必要な番号については、実際の画面でご確認ください。

③出願登録完了時に表示される宛名ラベルを印刷し、必要書類の提出時に封筒に貼付してください。

※プリンタをお持ちでない等を理由に宛名ラベルを印刷できない場合は、市販の封筒に宛名ラベルの内容を全て転記してください。

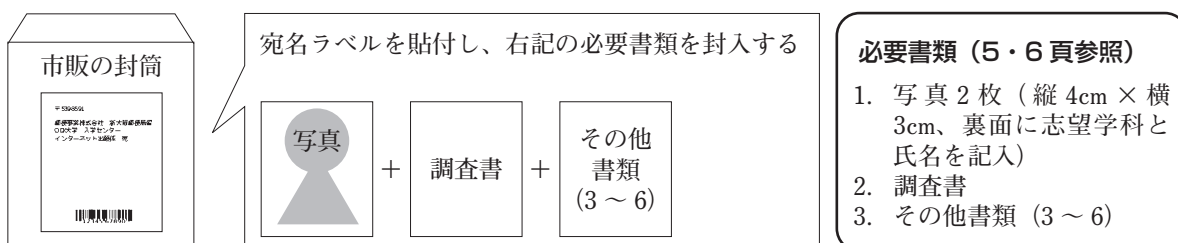
4. 第 1 次選考の入学検定料支払

入学検定料の支払方法として、コンビニエンスストア、金融機関 ATM（Pay-easy）、ネットバンキング（Pay-easy）、クレジットカードが選択できます。

※入学検定料の他に手数料が必要です。なお、最終選考入学検定料は、本学所定の「振込依頼書」を使用し、銀行等の振込になりますのでご注意ください。

5. 出願書類の提出

市販の封筒に宛名ラベルを貼付し、出願書類を封入したうえで、郵送の場合は、簡易書留（かつ速達扱い）で送付してください（出願期間内必着）。窓口提出の場合は、出願期間の窓口受付時間内に本学アドミッションセンター窓口まで持参してください。



市販の封筒

宛名ラベルを貼付し、右記の必要書類を封入する

写真 + 調査書 + その他書類 (3~6)

必要書類 (5・6 頁参照)

1. 写真 2 枚 (縦 4cm × 横 3cm、裏面に志望学科と氏名を記入)
2. 調査書
3. その他書類 (3~6)

※本冊子に関するお問合せは、下記宛にお願いいたします。

学習院大学アドミッションセンター（西 5 号館 4 階）

〒171-8588 東京都豊島区目白 1 - 5 - 1

TEL (03) 5992 - 1083・(03) 5992 - 9226

Email adms-enq@gakushuin.ac.jp

窓口受付時間 平 日 9 : 00 ~ 11 : 30、13 : 00 ~ 16 : 30

土曜日 9 : 00 ~ 12 : 00

<https://www.univ.gakushuin.ac.jp/admissions/>