

# 学力に関する証明書発行願

本人情報 ※証明書は、基本的に卒業されたときの氏名で発行いたします。

申請日： 年 月 日

フリガナ 氏名	(旧姓)	生年月日(西暦) 年 月 日
住所 〒 -		
電話番号 - -	(日中必ず連絡がとれる番号をご記入ください。)	

## 学籍情報

学部 (西暦)	学科 年4月入学 ~ (西暦)	学籍番号 - -	年3月 <input type="checkbox"/> 卒業(見込) ・ <input type="checkbox"/> 退学
研究科 (西暦)	専攻 年4月入学 ~ (西暦)	学籍番号 - -	年3月 <input type="checkbox"/> 修了(見込) ・ <input type="checkbox"/> 退学
科目等履修生 (西暦)	年4月 ~ (西暦)	学籍番号 - -	年3月

## 証明書種別

※免許法は指定のない場合、新法新規則(令和3年改正)適用となります。

新法新規則(令和3年改正)以外をご希望の方は、事前にお問い合わせください。

<input type="checkbox"/> 中学校 一種免許状	教科	通
<input type="checkbox"/> 高等学校 一種免許状	教科	通
<input type="checkbox"/> 中学校 専修免許状	教科	通
<input type="checkbox"/> 高等学校 専修免許状	教科	通
<input type="checkbox"/> 小学校 一種免許状	(平成25年度以降学部入学者からの発行)	通
<input type="checkbox"/> 小学校 専修免許状	(平成27年度以降大学院入学者からの発行)	通
<input type="checkbox"/> 66条の6	(小学校教諭 又は 幼稚園教諭免許状)	通
手数料合計		円
厳封： <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	「学力に関する証明書」を請求したことが	<input type="checkbox"/> 有( 年頃) <input type="checkbox"/> 無
用途： <input type="checkbox"/> 免許個人申請 <input type="checkbox"/> 他大学への提出 <input type="checkbox"/> 不足単位確認	提出先：	
取得予定免許状：		
既に取得している免許状がある方は、免許状の種類・教科をご記入ください。		

## 注意事項

- 発行は、申請受理日より7日後(土、日、祝祭日、休業日除く)となります。
- 提出していただいた個人情報、本業務以外には利用いたしません。

## 事務室記入欄

・手数料合計 円

・受付日 (郵送・窓口)

## 郵送でお申込みされる方へ

本用紙と下記3点を同封してください。

- 切手貼付済の返信用封筒
- 本人確認書類の写し(改姓した方は、改姓が確認できる書類も同封)
- 証明書料金: 定額小為替

宛先： 〒171-8588 東京都豊島区目白1-5-1  
学習院大学 教職課程事務室

受付印
-----

・受取方法 (郵送・窓口)

・発行日 月 日