令和5年度 日本学生支援機構貸与奨学金 2次採用の募集案内

令和5年度日本学生支援機構貸与奨学金 2 次採用の募集を、学部生、大学院生及び法科大生に向けて以下のとおり行います。新たな奨学金の申請を希望する方は、「貸与奨学金案内」と併せて、本紙を必ずよく読み、申請を行ってください。

1. 対象者

学部生·大学院生·法科大学院生

※修業年限で卒業できないことが確定した学生は申請できません。

2. 貸与始期

令和5年 10 月~令和6年 3 月のうち、本人の希望する月 (令和6年 4 月~令和6年 9 月は選択できません)

3. その他注意点

・父母が海外居住者でマイナンバーの提出ができない場合について 以下、日本学生支援機構の HP を確認し、必要な書類を揃えて学生センター学生課へ提出してく ださい。

[アクセス方法:日本学生支援機構 HP>奨学金>申込みに関する手続き>進学後に申し込む(在学採用) >在学採用申込みにおけるマイナンバーの使用>生計維持者が海外に居住している場合(在学採用申込み)]

※書類不備が非常に多く見受けられます。「海外居住者のための収入基準額算出ツール兼申告書 (Excel ファイル)」内の「必要添付書類」欄を必ず確認してください。

4. 問い合わせおよび送付先

学生センター学生課(中央教育研究棟 | 階) 電話番号:03-5992-1183 <送付先>〒171-8588 東京都豊島区目白 1-5-1 学習院大学 学生センター学生課奨学金窓口 ※郵送で提出する場合、提出用封筒ごとレターパック等に封入して郵送してください。

以上

【申請から採用までのスケジュール】

日時	内容
	【申請書類の受取】
	・学生課奨学金窓口で「①学校種別(大学または大学院)②日本学生支援機構2
	次採用の申請書類を受け取りたい」旨を伝えてください。
10/27(金)まで	【データ申請】
	・スカラネット入力
	【申請書類の提出】
	提出先:学生課 提出方法:窓口持参または郵送
	<学部>(①②の書式は奨学金案内に挟み込まれています)
	①スカラネット入力下書き用紙 全員
	②確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書 全員
	③収入証明書類 該当者のみ (貸与奨学金案内 P.32-38 参照)
	④特別控除の証明書類 該当者のみ(貸与奨学金案内 P.39 参照)
	⑤在留資格記載の証明書 該当者のみ (貸与奨学金案内 P.10 参照)
	⑥マイナンバーが提出できない場合の証明書類 該当者のみ ※項目 6.参照
10/27(金)必着	(※父母が海外居住者の場合、⑥の提出が必要です)
(期限後は一切受理で	①※③の書類不備が非常に多くなっています。2022年に転職・退職等がある場合、関連する書
きません)	類の提出が必要となります。奨学金案内を参照し、不備のないよう注意して書類を取り揃えてくだ
	<u>さい。)</u>
	 <大学院・法科大学院>(①②③の書式は奨学金案内に挟み込まれています)
	①スカラネット入力下書き用紙 全員
	②確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書 全員
	③収入計算書 全員 (※記入内容に関する証明書類を必ず添付してください)
	④指導教員推薦所見 学籍番号頭 2 桁が[23]以外の学生のみ
	(※④は、学生⇒教員へ依頼⇒教員から学生課へ提出)
スカラネット入力 から1週間以内	【申請書類の提出】学部のみ 提出先:日本学生支援機構
	①マイナンバー提出書
	※「マイナンバー提出書セット」内の返信用封筒を使用して郵送してください。
	※マイナンバーカードを作成していない場合、住民票等代わりの書類の提出が必要で
	す。当該セットの中身をよく読み、対応してください。
12月中旬	・12 月中旬までに、G-Port にて選考結果を通知(採用者は 12 月 11 日奨学金
	振込開始。10月以降の分が合算して振り込まれます。)
~ I 月下旬	・12 月下旬~1 月下旬、日本学生支援機構発行の採用結果に関する書類を学生
	住所宛に送付します。